

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Febrero del 2024.

LICDA. ANA CLAUDIA MONZON PEÑALONZO DE SUASNAVAR
 Directora General del Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho

Estimada Señora Directora General :

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA</u>	CUI:	<u>1844 84731 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-219-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>10-2024</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1232991-6</u>
Número de Factura:	<u>657211507</u>	Serie:	<u>DB3290E2</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 4,000.00</u>	Período del Informe:	<u>FEBRERO-2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 15,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>03/01/2024 AL 30/04/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION TECNICA DE INVESTIGACION Y REGISTRO</u>		

Objetivos del Contrato: "El TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para la DIRECCION TECNICA DE INVESTIGACION Y REGISTRO de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en el desarrollo de lineamientos para el correcto manejo y archivo de los documentos que ingresaron al Departamento de Bienes Culturales y Coloniales
- Apoyé en el seguimientos de los planes de trabajo asignado al Departamento de Registro de Bienes Culturales y Coloniales e informé al encargado según correspondió al estatus de los mismos para la toma de decisiones.
- Apoyé en la atención de consultas internas y externas de competencia del Departamentop de Registro de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la elaboración de informes que fueron solicitados en lo referente a avances y pendientes según lo planificado por el Departamento de Bienes Culturales y Coloniales.
- Apoyé en la atención vía telefónica
- Apoyé en la redacción de diferentes documentos.

JOSE FRANCISCO AREVALO GARCIA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Irving Omar González Bonilla

Nombre de la Autoridad que evalúa los Servicios
 Director Técnico de Investigación y Registro en Función

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

